

INFORMAČNÍ MEMORANDUM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce údajů: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Masarykova 197, Kutná Hora (dále jen „škola“)

ČÁST A: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ PROVÁDĚNÉM NA ZÁKLADĚ ZÁKONA A VEŘEJNÉHO ZÁJMU

*V těchto případech škola zpracovává údaje na základě zákonné povinnosti nebo pro plnění úkolu ve veřejném zájmu (výuka). K tomuto zpracování **není vyžadován souhlas**.*

1. Vedení dokumentace školy (školní matrika)

V souladu s § 28 Školského zákona škola zpracovává: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo pobytu, údaje o předchozím vzdělání, průběhu studia, údaje o znevýhodnění, podpůrných opatřeních a zdravotních obtížích ovlivňujících výuku.

2. Zákonní zástupci

Pro účely komunikace zpracováváme jméno, adresu, e-mail a telefon zákonných zástupců.

3. Předávání údajů

Údaje jsou v zákonem stanoveném rozsahu předávány ČŠI, MŠMT (CERMAT), ČSSZ a zdravotním pojišťovnám.

4. Zajištění výuky a provozu (informační systémy školy)

Škola zpracovává údaje pro přístup do IT systémů, e-maily pro komunikaci žáka se školou a data uložená na cloudovém úložišti M365 (Microsoft) v rámci plnění vzdělávací smlouvy.

5. Bezpečnost a majetek

Prostory školy jsou chráněny kamerovým systémem za účelem zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců a ochrany majetku.

6. Školní jídelna

Pro účely stravování a plateb zpracováváme jméno, kontakt a číslo účtu pro inkasní platby.

7. Domov mládeže

Pro účely ubytování a plateb zpracováváme jméno, kontakt a číslo účtu pro inkasní platby.

ČÁST B: DOBROVOLNÝ INFORMOVANÝ SOUHLAS

Jako zákonný zástupce/zletilý žák uděluji škole souhlas se zpracováním údajů pro následující účely.

1. Propagace školy

Pořizování a zveřejňování fotografií a videozáznamů žáka v propagačních materiálech, na webu školy a školních postech v sociálních sítích.

2. Soutěže a olympiády:

Zveřejňování jména a umístění v soutěžích a předávání údajů pořadatelům vyšších kol soutěží.

3. Ročenka školy

Uvedení jména a fotografie v tištěné ročence školy.

Doba uložení: Souhlas je poskytován na dobu školní docházky. U materiálů historického významu (ročenky) je uložení trvalé. Souhlas lze kdykoliv odvolat.

ČÁST C: POUČENÍ O PRÁVECH A KONTAKT NA POVĚŘENCE

Máte právo na přístup k údajům, jejich opravu, výmaz („právo být zapomenut“), omezení zpracování a právo vznést námitku. Pokud se domníváte, že zpracování probíhá v rozporu se zákonem, můžete žádat o vysvětlení nebo odstranění stavu.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO): Mgr. Roman Bartoníček, datová schránka: sqgxkgp, e-mail: roman.bartonicek@gymkh.eu.