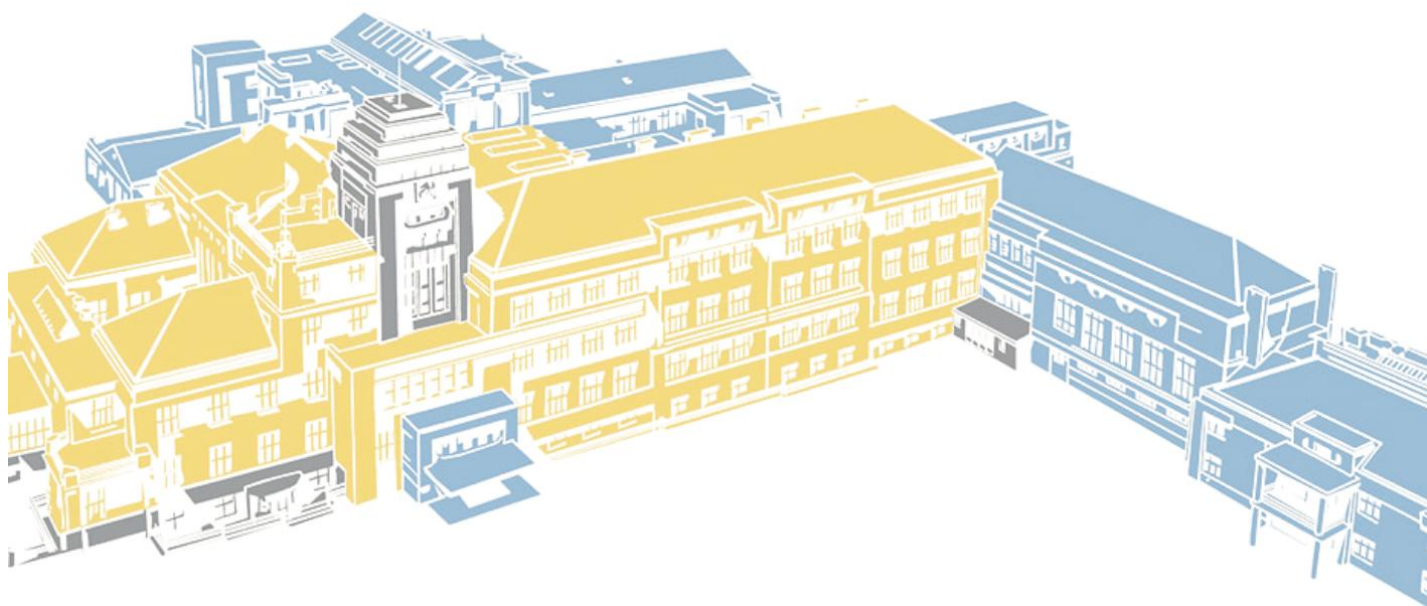




VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků





1. Obecná pravidla klasifikace a zásady hodnocení

- Ve výchovně vzdělávacím procesu probíhá klasifikace průběžná a celková na konci 1. a 2. pololetí.
- Učitel na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly klasifikace ve svém předmětu a zapíše tuto informaci do třídní knihy.
- Podklady pro hodnocení získává učitel především:
 - průběžným sledováním práce žáka, jeho výkonů a připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické...)
 - kontrolními písemnými pracemi (pololetní práce se uchovávají po celou dobu studia, menší práce po dobu školního roku), žák může psát jen jednu pololetní práci (rozsah déle než 30 minut) v jeden den
 - sledováním materiálů žáka (sešity, portfolia prací...), pokud v pravidlech klasifikace žáky o tomto předem informuje
 - hodnocením projektů
- Žák získá v každém předmětu s dotací jedna hodina týdně minimálně 3 známky za pololetí, při vícehodinové dotaci nejméně 5 známek za pololetí. S výsledkem písemných prací je žák seznámen nejpozději do 14 dnů od napsání práce.
- Učitel musí mít dostatečný počet známek pro stanovení prospěchu, a to pro každou klasifikační poradu!
- Znamky jsou průběžně zveřejňovány v elektronické klasifikaci. Touto cestou jsou informováni rodiče žáků.
- Výchovný poradce průběžně seznamuje učitele s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, informace o žácích aktualizuje a o nových doporučeních informuje pedagogy na pravidelných poradách.
- Při hodnocení žáků s poruchami učení a dalšími diagnózami učitel spolupracuje s výchovným poradcem (dle potřeby případně školním psychologem) a při hodnocení respektuje zprávu a doporučení pedagogicko-psychologické poradny.
- Při hodnocení učitel přihlíží k individualitě žáka, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Respektuje možnost zakolísání výkonu žáka v průběhu pololetí pro možnou indispozici.
- Při delší absenci žáka (zpravidla z důvodu nemoci) dává učitel žákovi prostor si doplnit učivo a zohledňuje absenci v klasifikaci.



- Při hodnocení je využíván formativní přístup – žáci dostávají popisnou zpětnou vazbu ke svému výkonu, jsou co nejpřesněji informováni o svých konkrétních znalostech a rezervách.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Klasifikace je projednávána na čtvrtletních pedagogických poradách. V případě, že žák vykazuje slabé výsledky, seznámí s touto situací třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka.
- Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů povolit na žádost jeho zákonného zástupce (u zletilého žáka stačí vlastní žádost) vzdělávání na základě individuálního vzdělávacího plánu. Konkrétní průběh vzdělávání a způsob hodnocení dle IVP je stanovován individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení, lékaře nebo v závislosti na možnostech žáka.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření lékaře.

2. Hodnocení v předmětech

Stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá učivo definované v ŠVP, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Výsledky jeho činnosti (písemné práce, úkoly atd.) jsou kvalitní. Je schopen samostatně pracovat se zdroji.

Stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo definované v ŠVP, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Výsledky jeho činnosti (písemné práce, úkoly atd.) bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat se zdroji.

Stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo předepsané ŠVP ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Výsledky jeho činnosti (písemné práce, úkoly atd.) obsahují častější nedostatky. Je schopen pracovat se zdroji s dopomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními ŠVP mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není



samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele; vyjadřuje se nepřesně. Výsledky jeho činnosti (písemné práce, úkoly atd.) obsahují zásadnější nedostatky. Je téměř neschopen pracovat se zdroji.

Stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného ŠVP takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady. Chyby a nedostatky nedovede odstranit ani s pomocí učitele.

nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen.

- Stupeň prospěchu určuje učitel s přihlédnutím k váženému aritmetickému průměru, výsledná známka se nemůže od aritmetického průměru zásadně lišit (např. žákovi s průměrem 2,3 nemůže uzavřít klasifikaci stupněm 4 apod.)
- Výsledná známka musí být pro žáka odhadnutelná a srozumitelná. Znamka musí být pro další osoby (např. rodiče, vedení školy, ČŠI...) jednoznačně doložitelná.
- Doporučené váhy známek:
 - pololetní práce 8 – 10
 - písemné práce po tematickém celku 5 – 8
 - menší písemné práce, diktáty 4 – 7
 - desetiminutovky 3 – 5
 - projekty a praktické úkoly 6 – 10
 - ústní zkoušení 4 – 7
 - prezentace a referáty 3 – 6
 - práce v hodině 1 – 4
 - vedení sešitu/portfolia 1 – 4
- Nesplněné domácí úkoly nelze hodnotit stupněm nedostatečný, nesplněný úkol není hodnocen a v klasifikaci je označen N.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Za stanovení výsledné klasifikace a zápis známky zodpovídá vyučující teoretické části, respektive garant předmětu. Nedojde-li k dohodě, určí výslednou klasifikaci ředitel školy.



- Součástí hodnocení některých odborných předmětů je průběžné zpracovávání odborné dokumentace. Její vypracování je podmínkou hodnocení v těchto předmětech.
- Kontrolní písemné práce velkého rozsahu z předmětů matematika, český jazyk, anglický jazyk se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka. Práce menšího rozsahu se uchovávají po dobu klasifikačního období až do doby, kdy mohou zletilí žáci nebo zákonní zástupci žáků podat námitku proti hodnocení.
- Jednotlivé předmětové komise mohou mít stanovena další zpřesňující pravidla klasifikace. Pokud je mají, musí být předložena vedení školy ke schválení.
- Žáci si mohou po domluvě s učitelem opravit průběžnou známku, nelze si opravit známku ze čtvrtletní/pololetní práce.
- Zkoušení se nepoužívá jako prostředek k upevnění kázně.

3. Hodnocení chování

- Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a po projednání na pedagogické radě je klasifikace chování uzavřena. Základním východiskem pro hodnocení chování je školní řád.
- Chování je hodnoceno následujícími stupni:

velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu

uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, případně se dopouští opakovaně méně závažných přestupků. Žák ohrožuje bezpečnost svou nebo jiných osob.

neuspokojivé – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly chování. Žák se dopustí závažných přestupků a hrubě poruší školní řád. Žák ohrozí výchovu, bezpečnost nebo zdraví jiných osob.



4. Celkové hodnocení žáka

- Na konci pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a povinně volitelných) a chování.
- Celkové hodnocení vypadá takto:

prospěl s vyznamenáním – pokud žák v žádném vyučovacím předmětu nemá prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

prospěl – pokud žák není v žádném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný

neprospěl – pokud je žák v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný

- Nelze-li žáka na konci 1. pololetí hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo uzavřeno nejpozději do konce června. Nelze-li hodnotit žáka na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- Opravné zkoušky koná žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Ředitel školy může povolit žákovi na jeho žádost nebo žádost zákonných zástupců opakování ročníku po projednání na pedagogické radě. Povolit opakování téhož ročníku lze pouze jednou.
- Zamešká-li žák za klasifikační období více než 20 % odučených hodin v daném předmětu, zejména krátkodobými absencemi, bude z tohoto předmětu komisionálně přezkoušen. Výsledek této zkoušky bude při celkovém hodnocení zohledněn vyšší vahou, než je získané dílčí hodnocení. Na návrh vyučujícího a po konzultaci s třídním učitelem lze v odůvodněných případech od zkoušky před komisí upustit.
- Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání



vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, obrátí se na příslušný krajský úřad.

- Nejméně tříčlennou zkušební komisi a termín zkoušky určuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále ji tvoří zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
- Výsledek komisionální zkoušky je zaznamenán do protokolu, který je předán zástupci ředitele školy. Ten výsledek zkoušky zapíše do agendy školy a protokol archivuje. Výsledek zkoušky sdělí žákovi komise v den jejího konání.
- Komisionální zkoušku může žák vykonat nejvýše jednu denně.
- Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se ke zkoušce nedostavil, tedy neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky (nejpozději do konce září následujícího školního roku).

5. Distanční výuka

- Distanční výuka je zajištěna on-line pomocí MS Teams a samostudiem. Zadávání úkolů, ukládání materiálů, plánování testů atd. je dále zajišťováno pomocí Bakalářů a školních on-line úložišť.
- Hodnocení žáků v průběhu distanční výuky je přizpůsobeno aktuální situaci, možnostem žáka a školy a řídí se aktuálními doporučeními MŠMT.
- Při výuce distančním způsobem je základem poskytování kvalitní zpětné vazby, je důležité průběžné motivování žáků.

Tato pravidla jsou nedílnou součástí Školního řádu a jsou v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Schváleno Školskou radou.