

Plán výchovného poradce a kariérového poradce na školní rok 2025- 2026

- Výchovný poradce:** PhDr. Eva Morawská
- Kariérový poradce:** Mgr. Martina Veselá
- Konzultační hodiny: VP** pondělí, středa 9:45 – 10:30
+ možnost dohodnout individuální termín
- Místnost:** kabinet K5 v přízemí
- Kontakt:** mobil: 606 539 854, email: morawska@voskh.cz
- Konzultační hodiny: KP** dle dohody
- Místnost:** kabinet K22 ve 2.patře
- Kontakt:** 328588843

Celoroční plán výchovného poradce a kariérového poradce je pouze rámcový. Vychází z úkolů, které se týkají:

Poradenské činnosti:

prevence a řešení studijních problémů

pomáhá při řešení výchovných problémů

poradenská intervence v krizových situacích studentů při řešení osobních, rodinných i vztahových problémů / krizová intervence, konzultace /

může poskytnout psychoterapeutickou pomoc

individuální rozhovory s rodiči studentů

odborná podpora při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - sestavování a vyhodnocování PLPP (žáci se specifickými poruchami učení a chování), zpracování Individuálních studijních plánů pro nadané žáky)

kariérové poradenství – informační a poradenská podpora vhodné volby vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění

péče o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Informační činnosti (vzhledem ke studentům, rodičům, třídním učitelům i ostatním členům pedagogického sboru).

- možnosti výchovného poradenství

- způsoby získávání informací

/nástěnka pro studenty v prvním patře školy, informace pro vyučující přímo u VP, webové stránky, školní rozhlas, pedagogické rady, třídní schůzky, neformální setkání-viz projekt primární prevence/

- duševní hygiena žáka i dospělého

- **vývoj osobnosti** (spolupráce – vých.poradce – školní psycholog -metodik primární prevence

- třídní učitel – rodiče a všichni zainteresovaní do výchovně vzdělávacího procesu)

- **studijní a profesionální informace** /semináře, nabídka výchovně – vzdělávacích aktivit)

- poskytování **informací i jinými spolupracovníky** školy (PPP, bývalých absolventů, org. Sokrates , SCIO...)

- **metodická pomoc TU, obsahová** (spolupráce s PPP Kutná Hora, Spec. ped. centrem .../
konkrétní odborníci např. Dr.Blahová, Dr.Skalníková, PaedDr.Kašparová, JUDr.Kašpar)

- **aktuální informace** – školní rozhlas, osobní sdělení ve třídách

- seznámení s výchovným poradcem –nastupující ročníky (červen – schůzka pro rodiče budoucích 1.roč., **září**)

- adaptace (**září**, říjen)

- 4.ročníky – profesní orientace –**říjen, listopad** (testy PPP, přihlášky VŠ, Učitelské noviny, čas. Kam po maturitě, Dny otevřených dveří, Gaudeamus...)

- spolupráce s třídními zejména 1.ročníků a průběžně ostatních ročníků...)

- umístění absolventů (výroční zpráva) **září**

- přihlášky VŠ **únor**

- přijímací zkoušky **duben**

diagnostické činnosti

- etopedické problémy - (diagnostika + problémoví žáci)

- interpretace dokumentace

- metody (např. relaxační, odborná a speciální vyšetření za spolupráce výše zmíněných institucí)

- rodičovské schůzky (metodik prevence, evaluace) **listopad, duben**

- maturitní ročníky (profilo, vysvědčení, maturity)

metodické činnosti

- otázka prevence (výchovně - vzdělávací problematika jednotlivců, skupin, tříd) **průběžně**

- optimální podmínky rozvoje osobnosti pubescenta a adolescenta

- permanentní sebevzdělávání dle možností

- přednášky (PPP Kutná Hora, Praha)

- maturitní ples – spolupráce SPŠ - evaluace za první pololetí

konzultační služby

- pravidelné konzultační hodiny **úterý 9:00– 9.35 hod., středa 9.00 -9.35**, nebo dle dohody (vzhledem k potřebám studentů, rodičů či ped. pracovníků), kabinet K5 v přízemí

- otázky výchovy, vzdělání, profesionální orientace, přestupů, osobních, studijních či rodinných problémů, adaptace,

- sociální učení, komunikační schopnosti a dovednosti

- věkové a individuální zvláštnosti osobnosti
- vedení záznamů, dokumentace
- zhodnocení činnosti

Výchovné a vzdělávací problémy nutno **řešit aktuálně**, dle **potřeb** zájemců z řad studentů i dospělých. V prvních ročnících nastupují potíže adaptačního rázu, postupně nabývají individuálního charakteru (sociální, kariérové poradenství...). Nezbytnou podmínkou je spolupráce se všemi zainteresovanými na výchově a vzdělání našich žáků (rodiče, třídní učitelé, vedení školy, vyučující, metodik primární prevence, odborné instituce...). Vedle výchovného – kariérového poradce samostatně pracují metodik prevence Ing. Dana Landová, školní psycholožka Mgr. Iveta Zatřepálková a kariérová poradkyně Mgr. Martina Veselá. MPP vychází z dlouhodobé strategie prevence negativních patologických jevů, jednotlivé aktivity se prolínají s aktivitami výchovného poradce. Základním dokumentem je Program školního poradenského pracoviště.

Časový plán

Září

- ve spolupráci s TU získání základních informací o žácích 1. ročníků
- realizace adaptačního kurzu 1. ročníků – spolupráce s vedoucími kurzu
- zorganizování seznamovací hodiny, informace o studiu, seznámení s náplní a cíli výchovného poradenství ve škole a s možností praktického využití této instituce školy ze strany žáků a jejich rodičů
- spolupráce s TU při formování třídního kolektivu, usnadnění přechodu ze ZŠ na SŠ
- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci s diagnostikovanými poruchami učení, se zdravotním postižením, zprávy ze ŠPZ, kontrola termínů platnosti vyšetření) ve spolupráci s koordinátorem inkluze
- zprostředkování diagnostiky a zpracování podkladů pro žáky se SVP v maturitních ročnících (žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky - PUP MZ)
- aktualizace kontaktů na odborná poradenská pracoviště
- doplnění informací na nástěnce výchovného poradce
- seznámení s organizačními pokyny MŠMT pro školní rok 2024/2025
- získání přehledu o problémových žácích od třídních učitelů
- práce se studenty-cizinci (doučování - výuka češtiny, příp. kontaktování PPP, pomoc a podpora při řešení problémů při studiu...)

Říjen

- průběžné vyhodnocování prospěchu a chování prvních ročníků, vytipování žáků s problémy ve výchovně vzdělávacím procesu
- průběžná práce s nadanými žáky, tvorba ISP
- individuální řešení studijních neúspěchů s žákem, s rodiči, vyučujícími, odbornými pracovišti (ŠPZ)

- spolupráce s vyučujícími jazykových (i ostatních) předmětů v problematice žáků s Doporučeními ze ŠPZ – konzultace, vhodné formy a metody práce
- informace o veletrhu pomaturitního vzdělávání (Gaudeamus) s žáky končících ročníků (dle zájmu)
- zajištění Učitelských novin s přehledem VŠ a VOŠ
- zpracování aktuálních internetových odkazů pro volbu dalšího studia, př. povolání
- setkání s výchovnými poradci
- zpracování podkladů - dotazníků pro žáky 4.roč. – PUP MZ

Listopad

- na základě čtvrtletního hodnocení podchycení žáků, kteří mají výukové potíže, možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, žáky a jejich rodiči
- prezentace činnosti na dnech otevřených dveří, poskytnutí informací a informačních materiálů
- základní informace o možnostech vysokoškolského studia i dalšího pomaturitního uplatnění pro studenty maturitních ročníků
- žáci s PUP MZ – poradenská činnost při vyplnění přihlášek k MZ

Prosinec

- poradenská činnost - vedení žáků ke zvládnutí chování a jednání v krizových situacích (předvánoční období)
- individuální poradenství v oblasti osobních problémů
- volba vhodných volnočasových aktivit

Leden

- pomoc při orientaci v pomaturitních možnostech žáků (zajištění informačních materiálů, přihlášek, UN se seznamem VŠ a VOŠ, studijní plány VŠ, informace o dnech otevřených dveří na VŠ, informační nástěnka, elektronická komunikace - Komens)
- individuální poradenská činnost v maturitních ročnících v souvislosti s výběrem dalšího studia a odesláním přihlášek k dalšímu studiu

Únor

- organizační pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ, kontrola správnosti vyplnění přihlášek
- zajištění návštěvy IPS Úřadu práce pro studenty maturitních ročníků
- aktualizace seznamu žáků se SVP pro II. pololetí

Březen

- předběžné seznámení s přihláškami ke studiu studijních oborů naší školy
- průběžné konzultace s žáky v oblasti osobních i studijních problémů
- organizační pomoc při vyplňování přihlášek na VOŠ, kontrola správnosti vyplnění přihlášek

Duben

- na základě čtvrtletního hodnocení individuální řešení studijních neúspěchů s žákem, s rodiči, vyučujícími
- individuální poradenská činnost - vedení žáků ke zvládnutí chování v krizových situacích (předmaturitní období)

Květen

- soustředování informací o možnostech přestupu na jinou střední školu, či SOU pro potřeby studentů prvních, případně i druhých ročníků
- seznámení s výsledky přijímacího řízení a s podkladovými materiály přijatých žáků
- vypracování přehledu podaných přihlášek k dalšímu studiu
- sběr informací o nabídkách volných pracovních míst, na úřadech práce, prostřednictvím internetu, v tisku

Červen

- informativní schůzka pro žáky nových 1. ročníků a jejich rodiče (seznámení s třídním učitelem a výchovným poradcem)
- kontrola evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vyřazení žáků končících studium, skartace neplatných a nepotřebných dokladů
- kontrola termínů platnosti vyšetření ze ŠPZ, příprava materiálů pro příští rok
- hodnocení školního roku z pohledu výchovného poradce

Výchovná – kariérní poradkyně: PhDr. Eva Morawská

Schvaluje ředitel školy: Ing. Josef Tremel

V Kutné Hoře dne 2.9.2025